



האוניברסיטה הפתוחה
היחידה לאנגלית

אנגלית

הבנת הנקרא לצרכים אקדמיים

רמה E - 61136

השלמות לחוברת הקורס

יולי 2011

תוכן העניינים

מתכונת הקורס

5	1. אל הסטודנט
6	2. מהו תוכן הקורס שלפניך?
7	3. מה כולל הקורס?
7	4. פירוט הפעילויות במשך הקורס
7	4.1 פעילויות חובה ובחינת הגמר
9	4.2 פעילות בשיעור
9	6. מועדי בחינות הגמר
10	6.1 הערות חשובות לגבי מועדי הבחינות
11	7. ערעור על ציון בבחינת הגמר
11	8. הנחיה מוגברת – צפייה מהבית (וירטואלית)

מטלות הקורס

11	9. הנחיות כלליות
13	10. הנחיות לפתרון מטלות
14	11. נוהל הגשת מטלות
16	12. הערות חשובות לתשומת לבך

1. אל הסטודנט,

סטודנט יקר,

במדריך זה כלולים הסברים על מרכיביו השונים של הקורס "אנגלית - הבנת הנקרא לצרכים אקדמיים" - רמה E (בהנחה מוגברת או בכיתה הוירטואלית) ועל כל פעילויותיו בו. קרא מדריך זה בעיון. אם תתעוררנה שאלות נוספות - זכור, יש לך אל מי לפנות:

• בכל השאלות הקשורות בחומר הלימודים - פנה אל **המנחה** שלך.

• בשאלות הקשורות ל**מידע כללי, מרשם, בחינות, מיקום ושעת לימוד**, יש

לפנות ל**מוקד הפניות** במספרי הטלפון הבאים:

אליאן אברהמי – רכזת אדמיניסטרטיבית 09-7781142 דואל: eliane@openu.ac.il.

איריס נתן – מזכירת היחידה 09-7781143 דואל: irisnat@openu.ac.il

אורלי גרינברג – עוזרת אדמיניסטרטיבית 09-7781144 דואל: orligr@openu.ac.il

• קבלת **ציונים בטלפון**: רק ע"י **פנייה לקול האו"פ** (בציון הקוד האישי שלך)

בטלפון מספר: 09-7781111

• בשאלות הקשורות **ספציפית לאנגלית**, ניתן לפנות ל**מזכירות היחידה**

לאנגלית.

• בשאלות **אקדמיות בלבד**, **אנא פנה למרכז ההוראה.**

• מרכזת ההוראה בקורס היא **גיל שוסטר-בוסקילה**. תוכל לפנות אליה לייעוץ בבעיות לימודיות בטלפון 09-7781153 או לכתוב אליה לפי כתובת: האוניברסיטה הפתוחה, הקריה ע"ש דורותי דה רוטשילד, רחוב רבוצקי 108 ת.ד. 808 רעננה 43104. או בדוא"ל: gailsh@openu.ac.il

• לידיעתך, לקורס יש אתר בדף האינטרנט של האו"פ (נכנסים דרך תל"ם). מומלץ להיכנס ולהתרשם. מספר הקורס: 61136.

*לקורס קיים אתר באינטרנט בו תמצאו הנחיות לסטודנט וחומרי למידה נוספים, אותם מפרסם/מת מרכז/ת ההוראה.

בנוסף, האתר מהווה עבורכם ערוץ תקשורת עם צוות ההוראה ועם סטודנטים אחרים בקורס. פרטים על למידה מתוקשבת ואתר הקורס, תמצאו באתר שה"ם בכתובת:

<http://telem.openu.ac.il>

מידע על שירותי ספרייה ומקורות מידע שהאוניברסיטה מעמידה לרשותכם, תמצאו באתר הספרייה באינטרנט www.openu.ac.il/Library

אנו מאחלים לך לימוד מעניין ומהנה.

בברכה,

צוות הקורס

2. מהו הקורס שלפניך?

הקורס מיועד לסטודנטים שעברו את בחינת "אמיר" – אנגלית למיון רמות מטעם המרכז הארצי לבחינות ולהערכה וסווגו לרמות D/E, ולסטודנטים שעברו את הבחינה הפנימית של המחלקה לאנגלית וסווגו לרמה E.

הגישה הכללית של הקורס מבוססת על תיאוריה פסיכו-לינגוויסטית הרואה בקריאה תהליך של עיבוד נתונים, בו מתקיימת פעילות גומלין בין מחשבה ושפה. הקורא, לפי גישה זו, אינו קורא פסיבי, אלא משתתף אקטיבי המשתמש בכמה מערכות מפתח של ידע כללי ולשוני כדי לשחזר את המידע הטמון בכתוב.

הקורס נועד להקנות לך כלים לקריאת טקסטים באנגלית על מנת להכין אותך לקריאה עצמאית ויעילה של חומר ביבליוגרפי שעליך לקרוא במהלך לימודיך האקדמיים. החומר הלימודי בקורס כולל טקסטים מתחומי דעת שונים כגון, פסיכולוגיה, חנוך, כלכלה, מדעי המדינה, היסטוריה, סוציולוגיה, בלשנות ואחרים.

כל שיעור יוקדש להקניית אסטרטגיות קריאה, וליישומן בתהליך הקריאה. המאמרים כוללים שאלות הבנה ותרגילי לשון.

הקורס כולל ספר לימוד וטקסטים משוכפלים שנבחרו במיוחד לקורס זה. כמו כן, לקורס מטלות, בחנים ומבחנים שעליהם עליך לענות, במלים שלך, **באנגלית** או **בעברית** (שאלות פתוחות).

קורס זה אינו מקנה נקודות זכות אקדמיות. הצלחה בקורס זה הינה תנאי ללימוד הקורס הקדם אקדמי ברמה D.

עצות ללומד:

1. עליך להיות מוכן להקדיש ללימוד 5-10 שעות ויותר בשבוע.
2. כדאי מאוד שתלמד **כל יום מעט**, כי עדיף לבצע רכישת מיומנות זו בצורה רצופה ושיטתית, ללא הפסקות.
3. לאחר כל שיעור יש לשנן את החומר שנקבע לאותו שיעור על-ידי המנחה, על מנת שתוכל להפיק מהשיעור את מרב התועלת.
4. אם אינך נוכח בכיתה מסיבה כלשהי, דאג להשלים את החומר בעזרת חבר ללימודים; חשוב מאוד שתהיה מוכן לקראת כל שיעור.

3. מה כולל הקורס?

במהלך הקורס ברמה E תלמד את הספר הבא:

Reading English with Awareness - Level E

כמו כן בקורס 5 מטלות מנחה (ממ"נים) מתוכם 3 הינם חובה שיתוקנו על-ידי המנחה.

4. פירוט הפעילויות במשך הקורס

4.1 פעילויות חובה

הקורס לאנגלית מיועד להקניית מיומנות בקריאה יעילה. כדי לסיים בהצלחה את הקורס, עליך לקיים את כל התנאים הבאים:

באפשרותכם לבחור מגון רב של מתכונת הנחיה: הנחיה מוגברת או וירטואלית מומלץ להשתתף במפגשים על מנת לתרגל ולהתכונן למטלות ולמבחנים וכך להגדיל את סיכויי ההצלחה בקורס. מידע נוסף ניתן לראות באתר הקורס.

א. מטלות - בקורס 5 מטלות מנחה. 3 חובה ו- 2 בחירה. עליך להגיש 3 מטלות חובה. מומלץ מאד להגיש את שתי מטלות הבחירה כדי להגדיל את סיכויי ההצלחה בקורס. כדי לעודדכם להגיש לבדיקה מספר רב של מטלות הנהגנו את ההקלה שלהן: אם הגשתם מטלות מעל למשקל המינימלי הנדרש בקורס, המטלות בציון הנמוך ביותר, שציוניהן נמוכים מציון הבחינה (עד שתי מטלות), לא יילקחו בחשבון בעת שקלול הציון הסופי. זאת בתנאי שמטלות אלה אינן חלק מדרישות החובה בקורס ושמשקל המטלות האחרות שהוגשו עובר את המינימום ההכרחי.

להלן משקל המטלות:

ממך 11 - 4 נקודות

ממך 12 - 4 נקודות

ממך 13 - 4 נקודות

ממך 14 - 4 נקודות

ממך 15 - 4 נקודות

שים לב!

"חל איסור מוחלט על הכנה משותפת של מטלות /או על העתקת מטלות. פרטים נוספים, ראו" נספח 2: תקנון משמעת לסטודנטים" המופיע בידיעון אקדמי.

אין לאחר בהגשת מטלות. את מטלות המנחה (ממ"ן) יש להגיש אישית למנחה בכיתה בתחילת השיעור. במקרים מיוחדים בהם לא תוכל לפגוש את המנחה במועד, יש לשלוח את המטלות אל המנחה עד לאותו סוף השבוע בדואר רגיל ולא בדואר רשום או לחילופין דרך מערכת המטלות באתר הקורס. כתובתו של המנחה שלך מצויה בלוח מפגשים עם מנחים שבדפי מידע נוסף למדריך ללומד. בכל מקרה, **מוטלת עליך האחריות** שהמטלות יגיעו במועד, לפי המצוין בלוח הזמנים. כמו-כן, אנו ממליצים להשאיר עותק מהמטלות בידך.

ב. בחינת הביניים - במחצית הקורס חובה עליך לגשת לבחינת ביניים. משקל בחינת

הביניים בציון הכללי הוא 20. **משך הבחינה: 3 שעות.**

ג. בחני אוצר מילים כשבוע לפני בחינת הביניים וכשבוע לפני מבחן הגמר, יערכו בכיתה

המבחנים הנ"ל. למבחנים אלה ינתן משקל של 5 נקודות לכל אחד מתוך סך הנקודות הכללי בקורס **מבחנים אלו הינם חובה.**

❖ **לקבוצות של הכיתה הוירטואלית אין בחנים על אוצר מילים - במקומם יש**

תרגילים מקוונים. עליכם להגיש את מקבץ התרגילים הראשון לפני מבחן

הביניים, והמקבץ השני לפני מבחן הגמר. לתרגילים אלה ינתן משקל של 5

נקודות לכל אחד מתוך סך הנקודות הכללי בקורס תרגילים אלו הינם חובה.

ד. בחינת הגמר - בסיום הקורס יהיה עליך לעמוד בבחינת גמר. ציון המעבר בבחינה זו הוא

60. חשוב לציין כי לא יחושב ציון סופי בקורס למי שלא קיבל ציון עובר (של מינימום 60)

בבחינת הגמר.

לסיכום, שקלול הציון הסופי בקורס ייעשה כדלקמן:

20%-12% - משקל מטלות.

20% - משקל בחינת ביניים.

10% - מבחני אוצר מילים ובקיאות במבנה המשפט באנגלית.

58%-50% - משקל בחינת הגמר תלוי בהגשת כל המטלות והגשת מבחני אוצר מילים.

שים לב: ציון המעבר בבחינת הגמר הינו 60. לא יעשה שקלול ציון סופי בקורס בטרם הצלחה

במבחן הגמר. כדי לעבור את הקורס בהצלחה, עליך לקבל לפחות את הציון 60% בסך הכל

פעילויות בקורס (כולל בחינת הגמר, בחינת הביניים והמטלות).

•לידיעתכם: סטודנט שלא מסיים את חובות הקורס, לא יוכל

להמשיך לרמה הבאה באנגלית!

4.2 פעילות בשיעור

לכל שיעור הבא עמך :

1. ספר הלימוד בהתאם לנושא המפגש ושיעורי הבית שנקבעו על-ידי המנחה, וכן שאלות או בעיות הנובעות מחומר הלימוד במידה שהתעוררו.
2. מילון אנגלי-אנגלי ו/או עברי-אנגלי (ממוחשב או אחר מהרשימה הביבליוגרפית בנספח א' להלן).

5. בחינות גמר

במבחן תידרש להוכיח שליטה בחומר הנלמד. השאלות במבחן דומות באופיין וברמת הקושי שלהן למטלות, ולכן הכנת שיעורי הבית ברמה נאותה והשתתפות במפגשים - מכינים אותך לקראת הבחינה.

הנכם זכאים לגשת לבחינת גמר בקורס רק אם עמדתם בכל דרישות הקורס לפני מועד בחינה. (כלומר הגשתם מטלות במשקל מינימלי והשתתפתם בשאר פעילויות החובה של הקורס). בחינות הגמר יחלו כשבוע ימים לאחר תום הסמסטר. הודעה על המועדים המדויקים תישלח לסטודנטים על-ידי מרכז ההישגים הלימודיים במהלך הסמסטר. מועדי בחינות הגמר שנקבעו לסמסטרים הבאים מפורטים בידיעון האקדמי.

לתשומת לב!

הנכם זכאים להיבחן בקורס פעמיים: במועדים של הסמסטר הנוכחי או במועדים של הסמסטר הבא בו נלמד הקורס, ובכך מיציתם את זכותכם להיבחן בקורס. סטודנט שניגש לבחינות גמר בשני מועדים ונכשל בשניהם, יוכל להירשם לקורס זה פעם נוספת ולקבל הנחה בשכר הלימוד. פרטים בידיעון האקדמי.

על מתכונת בחינות הגמר ראו בנספח "בחינות גמר לדוגמה" בחוברת זו. בחינות הגמר לדוגמה מייצגות בחינות שהתקיימו בסמסטרים קודמים. אנו מצרפים בחינות אלה כדי שתוכלנה לשמש כלי עזר נוסף ללימוד, ולעזור בהכנה למבחן. אין בכך התחייבות שהבחינות בסמסטר הנוכחי תהיינה זהות במבנה, באופי השאלות וכו' לאחת מן הבחינות לדוגמה.

6. הערות חשובות לגבי מועדי הבחינות

מבחן הביניים

- על כל הסטודנטים להיבחן במועד א'. המועד השני אינו מועד ב' לנכשלים אלא מועד למקרים חריגים שאינם יכולים להגיע למועד הראשון. אם לא הגעת למועד א' מסיבות מוצדקות, עליך לפנות באופן מיידי למוקד הפניות בטלפון: 09-7782222. הבקשה תועבר למרכז ההישגים הלימודיים.
- סטודנטים הלומדים בחו"ל ואסירים פטורים ממבחן הביניים.
- המועד השני הינו מועד קטן ויתכן שיהיה מרכז בחינה רק בת"א.

לסטודנטים הלומדים בקיץ בהנחיה "אינטנסיבית", בשל לוח הזמנים הצפוף אין מועד ב' למבחן ביניים לפני תחילת הרמה הבאה.
על מנת שתוכלו להמשיך לרמה הבאה ללא עיכוב, חובה עליכם לגשת למבחן הביניים בתאריך היחיד המוצע, אחרת תאלצו לדחות את הקורס העוקב הבא לסמסטר שאחריו.

מבחן הגמר

- משך המבחן 3.5 שעות. על כל הסטודנטים ברמות A - E להיבחן במועד זה. מועד ב' נועד לסטודנטים שנכשלים במועד א' ולמקרים חריגים שלא יכלו להיבחן במועד א'. במקרים החריגים יש להעביר בקשה דרך מוקד הפניות בטלפון: 09-7782222 הבקשה תועבר למרכז ההישגים הלימודיים.
- אנו ממליצים לסטודנט שלא חש בטוב שלא לגשת לבחינה ולבקש אישור למועד אחר.
- סטודנט שמתחיל בחינה ועוזב לאחר זמן קצר מבלי לסיים את הבחינה, נחשב כאילו עשה את הבחינה ולמעשה הפסיד מועד.
- תוצאות תהיינה כשבוע לאחר מועד הבחינה, ניתן להתקשר לקול האו"פ כדי לבדוק את הציונים.
- חובה עליכם להביא למבחן מילון מודפס, בנוסף, ניתן להשתמש במילוניות אלקטרוניות שאינן גורמות רעש והפרעה ושאינן להן קישור לאינטרנט. ניתן להכניס למבחן מילונים מסוג quicktionaries שלא מאובזרים באוזניות.

- כל שאלוני הבחינה בציונים 59-40 עוברים בדיקה חוזרת ע"י בודק שני ומובאים להכרעתה של מרכזת הקורס. סטודנט שבכל זאת מעוניין לערער על ציון בחינתו, מתבקש להגיש את הערעור אל מרכזת הקורס בתוך 3 שבועות מיום הפקת ההודעה על ציון הבחינה. בכל מקרה לא ניתן לקבל את עותק הבחינה אלא לעבור עליה עם מרכזת הקורס או מנחה מטעמה.
- מומלץ לסטודנט הנכשל במבחן ביניים ו/או גמר לעבור עליו עם מרכזת הקורס או מנחה מטעמה.
- סטודנט הנכשל במבחן הביניים ומעוניין בתגבור יכול לפנות אל שרון גולדשמיד בטל': 09-7781151
- להזכירכם, על מנת לעבור את הקורס בהצלחה, לא מספיק לעבור בהצלחה את בחינת הגמר. הציון הסופי מורכב משקלול ציוני בחינות הגמר והביניים וכן ציוני המטלות.
- הסטודנטים מתבקשים להירשם לקורס הבא. ההרשמה תהיה על תנאי עד לקבלת תוצאות הבחינה והשלמת כל חובות הקורס.

7. ערעור על ציון בבחינת הגמר

ערעור מנומק היטב על ציון בבחינת הגמר יוגש בכתב אל מרכזת ההוראה בקורס, בצירוף הודעת המחשב על ציון בבחינת הגמר, בתוך שלושה שבועות מיום קבלת ההודעה. שים לב: בכל מקרה של כשלון בבחינה, נבדקת הבחינה פעם נוספת על-ידי בודק אחר. לפני שתערער כדאי שתדע כי שינוי ציון, במידה שיעשה, יכול להיות בשני הכיוונים. הציון החדש יוכל להיות גבוה או נמוך מהציון הקודם. הציון החדש הוא הקובע.

8. כיתה וירטואלית

חובות הקורס:

- מומלץ להשתתף בשיעורים בשידור חי. התרגילים המקוונים יעזרו להם לקבל כלים להתמודד עם המטלות והמבחנים. חובה להיות זמין בשעות השיעורים המקוונים -- המועדים יימסרו לכם בתחילת הסמסטר.
 - בדומה לקורסים בהנחיה מוגברת ואינטנסיבית, חובה להגיש 3 ממ"נים -- רצוי להגיש את כולם.
 - בנוסף לכך, במחצית הסמסטר תתקיים בחינת ביניים וכמו כן, תתקיים בחינת הגמר. הקשר עם המנחה מתנהל דרך הדוא"ל, פורום הקורס או טלפון לפי הצורך.
- הערה:** כדי לצפות בשיעורים חובה להתקין את התוכנה וובקס מהאתר של שה"ם ולהצטייד עם מיקרופון ורמקולים.
- לקבל הסבר על התוכנה וובקס ממוקד משוב 09-7782222
- ניתן גם לפנות למוקד באמצעות הדואר האלקטרוני: infodesk@openu.ac.il

9. הנחיות כלליות

לפניך חוברת המטלות של קורס אנגלית הבנת הנקרא רמה E 61136. כידוע לך, הגשת מטלות היא חלק מחובות הקורס.

בחוברת שלפניך 5 מטלות. 3 מטלות חובה ו- 2 מטלות בחירה.
עליך לבחור את המטלות החובה שתרצה להגיש. מומלץ להגיש גם את מטלות הבחירה כדי לשפר את סיכויי ההצלחה בקורס.

את המטלות עליך להגיש למנחה קבוצתך במפגש ההנחיה על פי המצוין בלוח השמנים והפעילויות.

אנא השאר/י לעצמך העתק של המטלה.
אין האוניברסיטה הפתוחה אחראית למטלה שתאבד בשל תקלות בדואר.

10. הנחיות לפתרון המטלות

1. מטלות

המטלות כוללות שאלות פתוחות ושאלות רב-ברירתיות ("אמריקאיות"). בשני המקרים יש לקרוא שאלה פעמים מספר ולהתייחס לכל מילה בה. קריאה זהירה והבנה מדויקת של משמעות כל משפט בשאלה, הן תנאי ראשון להצלחתך במטלה.

2. הנחיות פתרון שאלות רב-ברירתיות

לכל שאלה יש רק תשובה נכונה אחת. קרא תחילה את כל האפשרויות הנתונות, החלט מהי האפשרות הנכונה ביותר מבין כל האפשרויות, ואז סמן אפשרות זו. אם נדמה לך שיש לשאלה אחת שתי תשובות נכונות, או אף שלוש, ייתכן כי תגלה, לאחר קריאת כל התשובות, תשובה אחת האומרת: "שלוש התשובות הקודמות נכונות". במקרה כזה, מובן שתסמן תשובה זו ואותה בלבד כנכונה. אם לא מופיע משפט מסוג זה, הרי רק אחת התשובות נכונה. קיימת גם אפשרות שאין כל תשובה נכונה, ובמקרה כזה תינתן לך האפשרות לסמן כנכונה את התשובה "אין אף תשובה נכונה".

3. הנחיות לפתרון שאלות פתוחות

יהיה עליך לענות במילים שלך, בעברית או באנגלית, כפי שתידרש בגוף השאלה. יש להקפיד על התייחסות לנושא שנשאלת עליו ולא להכביר במילים מיותרות העלולות להראות שלא הבנת את השאלה כראוי. אם נתבקשת לצטט מתוך הטקסט, עליך להקפיד לבחור בשורות או במילים הרלוונטיות בלבד. שוב, כדי למנוע שרוב כאלה שאינן לעניין, שרוב העלול לחשוף כי לא הבנת את השאלה.

4. הגשת המטלות

את התשובות לשאלות ממ"ן בקורס זה עליך לכתוב על עמודי חוברת זו, לגזור כל ממ"ן ולשלחו עם טופס מלווה למנחה של קבוצת הלימוד שלך. צרף לדפי התשובות טופס מלווה - טופס אחד לכל ממ"ן.

5. הנחיות להגשת מטלות דרך מערכת המטלות

- א. הקישור למערכת המטלות הממוחשבת נמצא בדף הבית של אתר הקורס.
- ב. יש להוריד את המטלות מהתפריט בצד ימין של דף הבית.
- ג. יש להקפיד על רישום מדויק של מספר תעודת הזהות ובחירה של מספר המטלה.
- ד. לאחר ששלחתם את המטלה דרך המערכת, תקבלו מספר אסמכתא המהווה אישור לכך שהגשתם את המטלה. יש לשמור ולהדפיס את מספר האסמכתא.
- ה. המשוב יינתן מספר ימים לאחר מועד הגשת המטלה.
- ו. יש לעקוב אחרי לוח הזמנים להגשת המטלות בחוברת הקורס ובאתר הקורס.
- ז. במידה והגשתם את המטלה באיחור, תקבלו משוב בלבד ללא ציון. במידת הצורך, יש ליצור קשר עם המנחה לבירורים או בקשות מיוחדות.

11. נוהל הגשת מטלות מנחה (ממ"ן)

קיימות שתי חלופות להגשת מטלות:

- **שליחת מטלות באמצעות מערכת המטלות המקוונת**

מערכת שליחת המטלות קלה להפעלה, היא חוסכת את הצורך במילוי טפסים, במשלוח דואר ובשמירת עותק של המטלה, ומאפשרת מעקב אחר המטלה. הגישה למערכת המטלות המקוונת היא דרך אתר הבית של הקורס בקישור "מערכת המטלות".

- **שליחת מטלות באמצעות הדואר או הגשה ישירה למנחה במפגשי ההנחיה**

לכל מטלת מנחה עליכם לצרף טופס נלווה אחד. הקפידו למלא את כל הפרטים בחלק א של הטופס. הכניסו את הטופס (על כל חלקיו הצבעוניים) יחד עם המטלה למעטפה המיועדת לכך ורשמו בכתב יד ברור את כתובתכם (כולל מיקוד!) במקום המיועד לכך. רשמו את שם המנחה וכתובתו באופן מדויק. (דוגמה לטופס נלווה לממ"ן ראו בהמשך). השאירו עותק של המטלה בידכם!

מועדי הגשה ומשלוח מטלות בדואר

אין לאחר בהגשת מטלות. את מטלות המנחה (ממ"ן) יש להגיש אישית למנחה בכיתה בתחילת השיעור. במקרים מיוחדים בהם לא תוכל לפגוש את המנחה במועד, יש לשלוח את המטלות אל המנחה בדואר רגיל ולא בדואר רשום. המטלה **חייבת להגיע** לידי המנחה עד המועד האחרון כפי שמצוין בלוח הזמנים שבחוברת המטלות. **לא יתקבלו** מטלות שיוגשו או שיגיעו למנחה לאחר המועד שנקבע ב"לוח זמנים ופעילויות" של הקורס.

שימו לב: אין לשלוח מטלות בדואר רשום!
הקפידו לרשום את כתובת המנחה בצורה מדויקת כולל מיקוד.

את הממ"ן עליכם לשלוח לבדיקה **רק למנחה שלקבוצתו אתם משובצים**. ממ"ן שישלח למנחה אחר ללא אישור מראש של מרכז ההוראה ציונו לא ייחשב.

דחייה בהגשת מטלות

במקרים מיוחדים, כגון שירות מילואים, תוכלו לפנות למנחה שלכם לקבלת אישור לדחיית מועד ההגשה. לכל מטלה המוגשת באיחור צרפו מכתב/אישור המנמק את סיבת האיחור. בסמכותו של המנחה שלכם לאשר לכם איחור של עד שבוע בהגשת ממ"ן (אלא אם קיבל הנחיות אחרות ממרכז ההוראה). במקרה חריג ביותר שנדרש איחור בהגשה של למעלה מזה יש לבקש אישור של מרכז ההוראה בקורס. מטלות שתגיענה באיחור וללא אישור תיבדקנה על-ידי המנחה אך לא יינתן להן ציון והן לא תובאנה בחשבון המטלות המוגשות.

ערעור על ציון בממ"ן

אם יש לכם השגות על הציון שקיבלתם בממ"ן תוכלו להגיש ערעור מנומק בכתב למנחה שלכם בצירוף הממ"ן והטופס המלווה (ההעתק הצהוב), תוך שבוע ימים מיום קבלת הממ"ן. אם המנחה לא יקבל את ערעורכם, הרשות בידכם לערער בפני מרכז ההוראה בקורס בצירוף הממ"ן והטופס המלווה, תוך שבוע מיום קבלת תשובת המנחה על ערעורכם. החלטת מרכז ההוראה היא סופית.

דוגמא:

את התשובות לממ"נים הנכם מתבקשים לכתוב על גבי הממ"ן עצמו.
להלן דוגמא כיצד עליכם למלא טופס מלווה לממ"ן.

לשימוש פנימי		האוניברסיטה הפתוחה הקריה ע"ש דורותי דה רוטשילד רח' רבוצקי 108 ת.ד. 808 רעננה 43104	
21	611	טופס מלווה למטלה לבדיקה מנחה (ממ"ן)	
1-2	3-7	8-10	
מספר הזהות		קורס	מטלה
1 2 3 4 5 6 7 8 9		10 12 5	11
11-19		22-26	27-28
חלק א - ימולא על-ידי התלמיד מלא נא את כל הפרטים בעט כדורי בכל המלבנים הכהים וכן למטה. מספר הקורס והמטלה העתק מתוך השאלון. כן הקפד לרשום את כל תשע הספרות של מספר הזהות (גם אפסים וסיפרת ביקורת) שלח את כל העתקים בצירוף המטלה אל מנחה קבוצתך.		חלק ג - ציונים יש לרשום מספרים שלמים סכום ציוני השאלות צריך להיות שווה ציון המטלה.	
31			
34	ציון שאלה 1	חלק ב - ימולא על-ידי המנחה מלא נא את כל הפרטים (בעט כדורי). שמור את העותק האחרון בידך. שלח את שאר העותקים בצירוף המטלה למרכז שירות לאוניברסיטה (משי"ל).	
37	ציון שאלה 2	שם התלמיד: <u>ישכאל ישכאל</u> כתובת התלמיד: <u>התשונאים 19 ת"א</u> טלפון: <u>03-5269710</u> מיקוד: <u>73332</u> שם המנחה: <u>צא ארז</u> קבי לימוד: <u>01</u> מרכז לימוד: <u>ת"א 610</u> נשלח ביום: <u>1.1.02</u>	
39	ציון שאלה 3	חלק ד - הערות המנחה לתלמיד (נא כתוב ברור)	
41	ציון שאלה 4	שם המנחה: _____ נשלח ביום: _____ התקבל ביום: _____	
43	ציון שאלה 5		
45	ציון שאלה 6		
47	ציון שאלה 7		
49	ציון שאלה 8		
51	ציון שאלה 9		
53	ציון שאלה 10		
55	ציון שאלה 11		
57	ציון שאלה 12		
59	ציון שאלה 13		
61	ציון שאלה 14		
63	ציון שאלה 15		
65	ציון שאלה 16		
67	ציון שאלה 17		
69	ציון שאלה 18		
71	ציון שאלה 19		
73	ציון שאלה 20		
75	ציון שאלה 21		
77	ציון שאלה 22		
79	ציון שאלה 23		
81	ציון שאלה 24		
83	ציון שאלה 25		

מק"ט 9-830-1-9500 יוסף וולף ושות' בע"מ

דוגמה למילוי טופס מלווה לממ"ן

12. הערות חשובות לתשומת לבך!

1. חל איסור מוחלט על הכנה משותפת של מטלות ו/או על העתקת מטלות. פרטים נוספים, ראה "נספח 2: תקנון משמעת לסטודנטים", המופיע בידיעון אקדמי.

2. לא תתקבלנה מטלות שמועד הגשתן עבר. אישורים חריגים לא יתקבלו לאחר תום הסמסטר.

3. עליך לשלוח את הממ"ן אך ורק למנחה הקבוצה אשר אליה אתה רשום.

4. עליך להשאיר לעצמך העתק של המטלה. אין האוניברסיטה הפתוחה אחראית למטלה שתאבד בשל תקלות בדואר.